



Určené: ZO SZV, KČ SZV

V Bratislave dňa 30.4.2025

## Obežník SZV č. 4/2025

### K PLÁNOM NA ČERPANIE DOTAČNÝCH PROSTRIEDKOV NA PODPORNÝ ROK 2025/2026

Vážení predsedovia, tajomníci ZO SZV a KČ SZV.

Venujte prosím zvýšenú pozornosť pokynom a usmerneniam k predkladaniu plánov na čerpanie dotačných prostriedkov podľa NV 10/2023 na podporný rok 2025/2026:

- Žiadatelia ZO SZV, RZ SZV, KČ SZV si môžu podať žiadosť o poskytnutie pomoci podľa **Prílohy č.1**
- Žiadatelia vedúci včelárskych krúžkov podávajú žiadosť o poskytnutie pomoci podľa **Prílohy č.2**
- Žiadatelia o pomoc pre školské, ukážkové, ekologické a pokusné včelnice podávajú žiadosť o poskytnutie pomoci podľa **Prílohy č.3**
- Žiadatelia o pomoc podľa 11 Spolupráca s orgánom uskutočňujúcim aplikovaný výskum, predkladá projekt aplikovaného výskumu spolu s rozpočtom

Podpora v rámci celého §6 NV 10/2023 na podporný rok 2025/2026 **nebude zahrnutá v žiadosti na plánovanie**. Podpora bude spracovávaná v priebehu podporného obdobia a priebežne kontrolované plnenie v zmysle rozhodnutia PPA.

Podpora v §6 Investície do hmotného majetku a nehmotného majetku v sektore včelárstva a ďalšie činnosti nebude poskytnutá prijímateľovi, ktorý vykonáva podnikateľskú činnosť v chove včiel alebo vo výrobe, spracovaní alebo skladovaní včelárskych produktov.

**Žiadateľ posiela podpísanú a opečiatkovanú žiadosť o poskytnutie pomoci na podporný rok 2025/2026 (1.8.2025 – 31.7.2026) do 31.5.2025.**

#### Žiadosť treba doručiť:

1. 1x fyzicky alebo poštou na adresu Slovenský zväz včelárov, Svrčia 14, 842 08 Bratislava (kópiu si necháva žiadateľ).
2. 1x elektronicky na [sekretariat@vcelari.sk](mailto:sekretariat@vcelari.sk) alebo [kortvely@vcelari.sk](mailto:kortvely@vcelari.sk) (v excel súbore)

## **POSKYTOVANIE POMOCI A REALIZÁCIA NÁKUPU POMÔCOK:**

Požiadavky v žiadosti podľa NV č. 10/2023 Z. z. na podporný rok 2025/2026 môže žiadateľ uplatňovať **od 1. augusta 2025**, resp. od zverejnenia rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie pomoci Pôdohospodárskou platobnou agentúrou a zverejnením na stránke [www.vcelari.sk](http://www.vcelari.sk).

ZO SZV, RZ SZV, KČ SZV, inštitúcie sú povinné predložiť doklady k preplateniu za včelárske podopatrenie v podpornom roku 2025/2026 v termíne:

1. Doklady realizované **od 01.08.2025 do 31.12.2025** musia byť odovzdané **do 16.01.2026**.
2. Doklady realizované **od 01.01.2026 do 31.03.2026** musia byť odovzdané **do 17.04.2026**.
3. Doklady realizované **od 01.04.2026 do 30.06.2026** musia byť odovzdané **do 03.07.2026**.

Termínom odovzdania dokladov spolu s prílohami sa myslí termín odoslania/doručenia fyzicky alebo poštou na adresu:

**Slovenský zväz včelárov, Svrčia 14, 842 08 Bratislava**

Čerpanie pomoci na obstaranie inštruktážnych pomôcok v rámci včelárskeho krúžku podľa § 5 ods. 1 písm. k), plánujú ZO SZV, KČ SZV vo svojich žiadostiach.

Čerpanie pomoci na zabezpečenie účasti člena včelárskeho združenia na vzdelávacom podujatí v oblasti včelárstva podľa § 5 ods. 1 písm. g), môžu byť využité dva zájazdy na vzdelávacie podujatia:

- na území SR organizované SZV, pričom žiadateľom musí byť len ZO SZV a musia byť naplánované

alebo

- v zahraničí organizované RZ SZV a SZV, pričom žiadateľom musí byť len RZ SZV a SZV a musia byť naplánované.

Čerpanie pomoci na laboratórne rozborý podľa § 10 môžu ZO SZV, KČ SZV čerpať aj v prípade **nenaplánovania** v žiadosti.

Čerpanie pomoci pre začínajúcich včelárov podľa § 9 ods. 1 písm. e) pomoc na nákup najviac piatich nových včelstiev s plemennou matkou a § 9 ods. 1 písm. f) pomoc na nákup najviac piatich nových úľových zostáv, ktorí navštevujú vzdelávací program v podpornom roku 2025/2026 a sú členmi SZV **podávajú žiadosť o preplatenie samostatne** na Sekretariát SZV. Podmienkou pre získanie pomoci je úspešné ukončenie vzdelávacieho programu v podpornom roku 2025/2026.

## Odporúčania pre ZO SZV, RZ SZV a KČ SZV:

1. naplánovať si **obstaranie výpočtovej alebo audiovizuálnej techniky vrátane jej príslušenstva pre včelárske združenie (PC, notebook, tlačiareň, internet, ...)** podľa § 5 ods. 1 písm. j), z dôvodu digitalizácie príloh a tlačív. Podpora je poskytovaná do výšky 70% a nákup zariadenia je možné zrealizovať raz za 5 rokov. Využívanie **elektronickej telekomunikačnej služby** (internet) je možné využívať každoročne. Pre vykonávanie online vzdelávacie aktivity, konferencie je možné zakúpiť program, ktorý poskytuje možnosť organizovania online konferencií, schôdzi ako napr. Microsoft Teams, Skype, Google Meet, Zoom, a iné (podmienkou je dokladovanie, že počas podporného roka bol tento program využívaný na online vzdelávacie aktivity).
2. naplánovať si **nákup fumigantných pásikov** pre svojich členov, ktoré sú v zozname veterinárnych technických pomôcok povolených ÚŠKVBL. Nákup fumigantných pásikov si naplánujte v § 7 ods. 1 písm. c) *Obstaranie zariadenia na aplikáciu veterinárneho lieku alebo veterinárneho prípravku na včelstvá vrátane zariadenia zabezpečujúceho jeho fungovanie.*
3. naplánovať si **realizáciu projektov k nákupu peľodajných a nektárodajných stromov, nie lúčnych porastov, bylín.** Žiadateľom je ZO SZV, RZ SZV alebo KČ SZV, nie včelár fyzická/právnická osoba. Projekt si naplánujte podľa § 8 ods. 1 písm. b) *Realizácia projektu zabezpečenia efektívnych pastevných podmienok včelstiev)* **vzor projektu.** Podpora je poskytovaná do výšky 100%, najviac do výšky 2 000 eur.
4. Pre vznik nároku na dotáciu v §6 písm. a) **Technická pomoc** je podmienkou predloženie podkladov v rámci jedného podopatrenia **v minimálnej nákupnej cene zariadenia 100 €.**

**Prosíme ZO SZV, RZ SZV, KČ SZV aby:**

1. používali **iba aktuálne prílohy** (dostupné na [vcelari.sk](http://vcelari.sk)),
2. skontrolovali **správnosť údajov** na vyplnených prílohách (hlavičky, pečiatku, podpisy ...),
3. skontrolovali podľa príručky náležitosti **všetkých doložených dokladov a príloh**,
4. priebežne zasielali žiadosti o preplatenie pomoci, ktoré sa týkajú **aktuálneho podporného obdobia (2025/2026)**,
5. **nepoužívali zošívачku ani lepidlo na dokumenty** (používajte euroobal alebo spony na jednotlivé žiadosti),
6. doklady o úhrade, ktoré akceptuje PPA nájdete v príručke pre žiadateľa pod názvom **Oprávnenosť výdavkov**. Po skúsenostiach odporúčame platiť v hotovosti (PPD), doklad o platbe v hotovosti vystaví aj pošta alebo kuriér. Ak platíte cez IB, je potrebný Váš výpis z účtu (**nie potvrdenie o zaplatení alebo realizácii platby**), ktorý je dostupný cez IB. Pri kúpe tovaru cez e-shop zadávajte možnosť úhrady na dobierku v hotovosti a pri preberaní tovaru Vám kuriér vystaví doklad o zaplatení.
7. Informujte vždy členov, že ako **konečný prijímateľ pomoci vyhlasuje**, že:
  - všetky tu uvedené údaje sú správne, úplné a pravdivé,
  - sú mu známe podmienky poskytovania pomoci a je si vedomý požiadaviek vzťahujúcich sa na pomoc, o ktorú žiada.

Upozorňujeme ZO SZV, RZ SZV, KČ SZV, aby v prílohách **používali iba názov svojej ZO SZV** schválené Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, napr. „ZO SZV Bratislava“.

Prílohy:

[Príloha č.1\\_Ziadost-o-poskytnutie-pomoci-2025\\_2026-podla-10\\_2023-ZO-SZV-RZ-SZV-KC-SZV](#)

[Príloha č.2\\_Ziadost-o-poskytnutie-pomoci-2025\\_2026-podla-10\\_2023-vcelarske-kruzky](#)

[Príloha č.3\\_Ziadost-o-poskytnutie-pomoci-2025\\_2026-podla10\\_2023-skolske-ukazkove-ekologicke-pokusne-vcelnice](#)

[Príloha č.4\\_Vzor-projektu-podla-§-8-ods.-1-pism.-b-Realizacia-projektu-zabezpecenia-efektivnych-pastevnych-podmienok-vcelstiev](#)

**JEDNOTLIVÉ PRÍLOHY A TLAČIVÁ VYPLŇAJTE ČITATEĽNE VEĽKÝMI TLAČENÝMI PÍSMENAMI, ALEBO VYPLŇTE TLAČIVO V POČÍTAČI!**



Ing. Pavel Fil'o  
predseda SZV